



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MARTES, 24 DE FEBRERO DE 2026  
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 00694/2026**

**VISTO:**

La necesidad de la Municipalidad de encomendar prestaciones de servicios dentro y fuera de la comuna, a doña **Yurema Quiñones Huaca, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Jefatura grado, 11° E.M.R.**, según Ordenes de servicio Folio N° 140204 y N°140484, correspondiente a octubre y noviembre de 2025; Artículo 63, 64, 65, 66, 67 y 75 de la Ley N° 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; Art. 4 DFL 262/77 modificado por DS 1.363/92, del Ministerio de Hacienda; Decreto Exento N° 3845/2025 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2026; Acta de proclamación del tribunal electoral regional de fecha 4 de diciembre de 2024; la sentencia de escrutinio y calificación de la elección de alcalde de la comuna de San Pedro de Atacama, de fecha día 27 de noviembre de 2024, efectuada por el Tribunal Electoral Regional de Antofagasta; Lo dispuesto en el Decreto Exento N°4112/2024 con fecha 9 de diciembre de 2024 en el que se deja constancia que don Justo Zuleta Santander asume el cargo de Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a contar del 6 de diciembre de 2024; Lo dispuesto en el Decreto Exento N°4116/2024 con fecha 10 de diciembre de 2024, mediante el cual se ratifica la subrogancia del señor Alcalde; lo dispuesto en el Decreto Registro N°1435/2022 de fecha 2 de septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; La Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, en especial el artículo 52; Lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 14, 15, 62 y Estatuto Administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; La Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Declárese que se encomendó la prestación de servicios dentro y fuera de la comuna a doña **Yurema Quiñones Huaca, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Jefatura grado 11° E.M.R.**, según la siguiente tabla resumen:

| N° Cometido | Localidad | Fecha y horario de Salida | Fecha y horario de Llegada | 100% | 40% | 20% | Valor (\$) |
|-------------|-----------|---------------------------|----------------------------|------|-----|-----|------------|
| 140204      | Calama    | 06/10/2025<br>09:00       | 06/10/2025<br>13:30        | 0    | 0   | 0   | 0          |
| 140484      | Calama    | 24/11/2025<br>15:00       | 24/11/2025<br>19:09        | 0    | 0   | 0   | 0          |
| TOTALES     |           |                           |                            | 0    | 0   | 0   | 0          |

2.- Reconózcase a doña **Yurema Quiñones Huaca, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Jefatura grado 11° E.M.R.**, por concepto de horas extraordinarias correspondientes, la siguiente cantidad de horas para ser utilizadas como descanso complementario remunerado, según el siguiente detalle:

| N° Cometido             | Localidad | Fecha y horario de Salida | Fecha y horario de Llegada | Cantidad horas extraordinarias 25% | Cantidad horas extraordinarias 50% |
|-------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 140484                  | Calama    | 24/11/2025<br>17:30       | 24/11/2025<br>19:09        | 1.65                               | 0                                  |
| TOTAL HORAS             |           |                           |                            | 1.65                               | 0                                  |
| TOTAL HORAS CON RECARGO |           |                           |                            | 2.1                                | 0                                  |
| TOTAL HORAS A COMPENSAR |           |                           |                            | 2                                  |                                    |

3.- Póngase en conocimiento en la Dirección de Administración y Finanzas además de la Tesorería Municipal, para los trámites legales correspondientes.

4.- Archívese el presente Decreto para control posterior de la Contraloría General de la República.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

| Nombre   | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|----------|---------|---------------------|--------|-------|
| Cometido | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

JZS/DAC/CDC/JVL/CPV/JPC

**Distribución:**

JOHANAN VILCHES LILLO jefe de personal (s) departamento de gestión de personal  
BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal  
CATALINA TATIANA PUCA VERA apoyo técnico departamento de gestión de personal  
ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal  
JAVIERA PASTRANA CRUZ estudiante en practica departamento de gestión de personal  
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal  
YUREMA QUIÑONES HUACA jefe de unidad departamento de inspección municipal  
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaría municipal, archivo municipal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=22896987&hash=a801c>